

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 Информатика
и информационно-коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности**

для студентов, обучающихся по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденным Приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544 Н (с изм. от 25.12.2014), с учетом примерной образовательной программы среднего профессионального образования, рабочей программы воспитания и на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 17 августа 2022 г. № 742 (с изменениями от 03.07.2024 г. № 464) по специальности

код

44.02.02

наименование специальности

Преподавание в начальных классах

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Разработчики:

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Екимова Ольга Владимировна	первая	Преподаватель информатики
2	Тютрина Марина Михайловна	первая	Преподаватель информатики

Рассмотрено на заседании МО МК по информационным технологиям

	Фамилия, имя, отчество руководителя МО	Дата заседания МО	№ протокола
1	Екимова Ольга Владимировна	28.08.2025 г.	1

Согласовано на заседании научно-методического совета

Дата заседания НМС	№ протокола
29.08.2025 г.	1

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

44.02.02

Преподавание в начальных классах

укрупненной группы специальностей

44.00.00

Образование и педагогические науки

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в рамках реализации специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» заочной формы обучения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ

Общепрофессионального цикла

в вариативную часть циклов ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности связана дисциплиной Информатика общеобразовательного цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; - планировать процесс структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - грамотно излагать свои мысли и	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том

оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - использовать современные возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования; - проектировать профессиональную деятельность с использованием современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.), с использованием ресурсов цифровой образовательной среды; - использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач; - владеть ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность; предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности).*	числе с использованием цифровых средств; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические требования при организации процесса обучения; - правила охраны труда и требования к безопасности образовательной среды; - современные образовательные технологии, в том числе информационно -коммуникационные; - возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования; - возможности современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.), ресурсов цифровой образовательной среды для проектирования и реализации внеурочной деятельности в начальной школе.
--	---

*Требования к результатам обучения профессионального стандарта «Педагог...» выделены курсивом.

** Требования к перечню профессиональных задач специалиста по компетенции «Преподавание в младших классах» всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» выделены курсивом с подчеркиванием.

Освоение дисциплины направлено на развитие общих и **цифровых** компетенций:

Код	Компетенции
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
КК. 1.	Коммуникация и кооперация в цифровой среде
КК. 2.	Саморазвитие в условиях неопределенности
КК. 3.	Креативное мышление
КК. 4.	Управление информацией и данными
КК. 5.	Критическое мышление в цифровой среде

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	52
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 2 (4) семестре	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	
	1 (3) семестр всего 32 ч.: Т- 8 ч., ПЗ - 24 ч.			
Раздел 1.	Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ		32(8/24)	
Тема 1.1. Понятие информации. Операционные системы.	Содержание учебного материала		8(2/6)	ОК 02 ОК 04 ОК 05 КК 4
	1	Понятия информации, ее виды. Способы представления информации. Информационные процессы. Измерение информации. Единицы измерения информации. Файловая система. Рабочий стол.	2	
	Практические занятия	Кодирование информации. Кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам. Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении при техническом (алфавитном) подходе. Возможности операционной системы Windows. Интерфейс ОС. Свойства Рабочего стола. Панель задач. Настройки. Файловая система. Проводник. Работа с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование). Прикладное программное обеспечение. Работа в многооконном режиме.	6	
Тема 1.2. Прикладные программные средства в образовательной деятельности	Содержание учебного материала		16(4/12)	ОК 02 ОК 05 ОК 09 КК 2
	1	Требования к оформлению документации. Текстовые редакторы: основные возможности и базовые инструменты. Форматы текстовых файлов. Организация и работа с табличными данными. Основы графического дизайна и инфографики. Виды компьютерной графики. Графические редакторы.	2	
	2	Создание, форматирование, сохранение текстового документа. Требования к оформлению документации. Форматирование многостраничного документа. Гиперссылка в текстовом редакторе. Стили форматирования. Создание автособираемого оглавления. Создание дидактических материалов средствами MS Word. Абсолютная и относительная адресация в электронных таблицах. Арифметические операции в электронных таблицах	2	
	Практические занятия	Возможности текстового процессора MS Word в работе учителя. Подготовка документов средствами текстового редактора. Знакомство с интерфейсом программы, панелями инструментов и командами, возможностями настройки интерфейса. Обзор основных приёмов и базовых инструментов редактирования текста. Настройка полей, колонтитулов, нумерации страниц. Создание списков и стилей. Вставка и редактирование рисунков, таблиц, диаграмм, фигур и смарт-объектов. Подготовка многостраничного документа к печати.	12	

		Возможности табличного процессора MS Excel в работе учителя. Знакомство с интерфейсом и базовыми функциональными возможностями табличного редактора. Ввод, редактирование и отображение данных. Форматирование ячеек. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Выполнение расчетов с помощью формул и функций. Построение диаграмм и графиков в электронных таблицах. Разметка страницы и вывод на печать результатов работы. Возможности программы подготовки и просмотра презентаций MS Power Point в работе учителя. Создание и оформление презентации. Добавление слайдов и выбор макета. Редактирование текстовых областей и добавление новых шрифтов. Вставка и настройка рисунков, фигур, таблиц, диаграмм, аудио и видео файлов. Выравнивание и расположение объектов на слайде. Добавление и настройка анимационных эффектов. Использование триггеров для создания интерактивной презентации. Создание и изменение гиперссылок. Использование режима докладчика при демонстрации презентации. Сохранение презентации в различных форматах.		
Тема 1.3. Облачные сервисы и мобильные технологии в образовательной деятельности	Содержание учебного материала		8(2/6)	ОК 02 ОК 05 КК 3 КК 4 КК 5
	1	Сервисы, предоставляемые облачными платформами. Сравнительная характеристика облачных хранилищ. Онлайн-сервисы образовательного назначения. Специализированные образовательные онлайн-ресурсы. Сервисы для организации работы преподавателя.	2	
	Практические занятия	Возможности облачных сервисов в работе учителя. Файловые хостинги для виртуального резервного копирования и обмена файлами. Регистрация в системе. Ознакомление с веб-интерфейс сервиса. Работа с облачным диском. Загрузка, размещение и сохранение файлов в облачных хранилищах. Предоставление доступа к файлам. Настройка уровней доступа к разным данным. Совместная обработка файлов и папок, имеющихся на диске. Синхронизация и автоматическая загрузка файлов. Сравнение облачных хранилищ. Возможности ведения канала на видеохостинге в работе учителя. Облачные сервисы для загрузки видео файлов и их просмотра другими пользователями. Регистрация на видеохостинге. Создание и настройка канала. Оформление канала. Загрузка и оптимизация видео. Настройка режима доступа. Просмотр статистики и аналитики канала. Создание плейлиста и добавление в него видео. Работа с фонотекой. Встраивание ролика или плейлиста на сторонний ресурс. Методы продвижения. Ключевые слова и хештеги. Возможности облачных сервисов для организации тестирования. Онлайн-сервисы для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов. Создание пустой формы и связывание ее с таблицей ответов. Добавление модулей для вопросов, текста, изображений, видео и разделов. Выбор и настройки типов вопроса. Добавление изображений к вопросу и ответу. Настройка темы оформления. Работа в режиме предпросмотра. Выбор правильных ответов и установка баллов. Создание ссылки для	6	

		доступа к форме. Просмотр аналитики ответов.		
		Итого за 1 (3) семестр	32(8/24)	
		2 (4) семестр всего 36 ч.: Т- 8 ч., ПЗ - 28 ч.		
Раздел 2.	Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности		36(8/28)	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		6(2/4)	ОК 02 ОК 05 ОК 09 КК 1 КК 2 КК 5
Теоретические основы цифровизации образования	1	Цифровая образовательная среда современной образовательной организации. Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение ИКТ в образовательном процессе. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе Информационная безопасность ребенка.	2	
	Практические занятия	Создание проекта «Безопасная образовательная среда» или информационного стенда по технике безопасности, используя различные средства ИКТ	4	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		10(2/8)	
Сетевые технологии обработки информации и защита информации	1	Виды коммуникаций. Возможности и преимущества сетевых технологий. Виды сетей. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Локальные сети. Топологии локальных сетей. Глобальная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Адресация в Интернете. Протоколы. Протокол передачи данных TCP/IP. Адресация в Интернет. Доменная система имен. Службы Интернет. Защита информации в Интернете.	2	
	Практические занятия	Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Знакомство с глобальной сетью Интернет. Поиск информации в Интернет. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности.	8	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала		18(4/14)	
Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности	1	Использование мультимедийной дидактики в образовательном процессе. Типы интерактивных упражнений. Технологические приемы мультимедийной дидактики. Оборудование современной мультимедийной интерактивной аудитории. Виды интерактивных систем голосования.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09 КК 3 КК 4
	2	Понятие обучающих программ. Требование к обучающим программам. Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся. Возможности интерактивной доски для обеспечения образовательного процесса. Технология сайтостроения. Основы сайтостроения. Современные технологии создания сайтов Службы Интернета. Электронная почта.	2	
	Практические занятия	Возможности использования интерактивной доски в работе учителя. Подключение и калибровка интерактивной доски. Знакомство с базовыми возможностями оборудования. Создание упражнений для интерактивной доски используя технологические приемы: доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран, интерактивная карта. Возможности использования документ-камеры в работе учителя. Знакомство с Документ-камерой. Возможности Документ-камеры для обеспечения образовательного процесса. Возможности организации интерактивного голосования. Обзор оборудования, используемого в системе интерактивного голосования. Создание вопросов для тестов и опросов. Проверка правильности	14	

		выполнения задания и мониторинг активности. Возможности конструкторов сайтов при ведении персонального сайта учителя. Конструкторы сайтов. Создание структуры сайта. Работа с меню редактора. Наполнение сайта образовательным контентом. Работа с интерактивными элементами сайта.		
	Промежуточная аттестация – в форме дифференцированного зачета:		2	
	Итого за 2 (4) семестр		36(8/28)	
	Всего часов		68(16/52)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предполагает наличие

3.1.1	учебного кабинета	
3.1.2	лаборатории	Информатики и информационно-коммуникационных технологий (с подключением к сети Интернет)
3.1.3	зала	
3.1.4	мастерских	

3.1.5 Оборудование учебного кабинета (лаборатории, мастерской, студии) и рабочих мест:

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Лаборатория	
1.	Рабочие места по количеству обучающихся	14
I.	Технические средства обучения	
1.	Персональные компьютеры в сборе с доступом в сеть Интернет	15
2.	Колонки	1
3.	Интерактивная доска	1
4.	Мультимедиа проектор	1
5.	Принтер	1
6.	Сканер	1
7.	Гарнитура	10
8.	Экран	1
II.	Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде). Программное обеспечение	
1.	Лицензионное программное обеспечение	К

Условные обозначения

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 6-е изд., стер. – Москва: Издательский центр Академия, 2023. – 384 с.
2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 6-е изд., стер. – Москва: Издательский центр Академия, 2023. – 256 с.

Дополнительные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование).
2. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 271 с. — (Профессиональное образование).
3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование).
4. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. В. Михеева, О. И. Титова. – М.: Издательский центр Академия, 2021.
5. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование).

Интернет – ресурсы:

1. MoodleDocs: сайт. – URL: <http://docs.moodle.org/>.
2. Бесплатные веб-приложения: сайт. – URL: <http://123apps.com/ru/>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: сайт. – URL: <http://school-collection.edu.ru/>.
4. *Копилка уроков. Мастер-класс: «Создание и ведение персонального сайта как составляющая часть информационной культуры учителя»:* сайт. – URL: <https://kopilkaurokov.ru/nachalniyeKlassi/meropriyatia/mastier-klass-sozdaniie-i-viedieniie-piersonal-nogho-saita-kak-sostavliaiushchaia-chast-informatsionnoi-kul-tury-uchitielia>.
5. *Movavi: сайт.* – URL: <https://www.movavi.ru/support/how-to/>.
6. *Nethous. Создание сайтов для учителей: сайт.* <https://nethouse.ru/gotovye-sajty/sozdat-sait-dlya-uchitelja-nachalnyh-klassov>.
7. *Социальная сеть работников образования: сайт.* – URL: <http://nsportal.ru/>.
8. *Smart Поддержка:* сайт. – URL: <https://support.smarttech.com/docs/software/notebook/notebook-17/en/training-and-videos/default.cshtml>.
9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: сайт. – URL: <http://www.eor.edu.ru/>.

3.3 Организация образовательного процесса

Учебная дисциплина с целью обеспечения доступности образования, повышения его качества может быть реализована с применением технологий дистанционного, электронного и смешанного обучения (далее - ДОТ, ЭО, СО).

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии используются в дополнение к основному учебному процессу для:

- организации самостоятельной работы обучающихся (предоставление материалов в электронной форме для самоподготовки; обеспечение подготовки к практическим и лабораторным занятиям, организация возможности самотестирования и др.);
- проведения консультаций с использованием различных средств онлайн-взаимодействия в электронно-информационной образовательной среде колледжа (далее – ЭИОС), например, вебинаров, форумов, чатов;
- организации текущего и промежуточного контроля обучающихся и др.

Смешанное обучение реализуется посредством:

- организации сквозной связи аудиторной работы с работой в ЭИОС колледжа;
- регулярного взаимодействия преподавателя с обучающимися с использованием технологий ЭО и ДОТ;
- организации групповой учебной деятельности обучающихся в ЭИОС колледжа.

Основными средствами, используемыми для реализации данных технологий, являются:

- Система поддержки учебного процесса ГБПОУ "Курганский педагогический колледж", функционирующая на платформе Moodle, режим доступа: do.kpk.kss45.ru.
- Электронная библиотека ГБПОУ «Курганский педагогический колледж», режим доступа: <https://do.kpk.kss45.ru/course/index.php?categoryid=26>.
- Сферум.

При проведении индивидуальных дистанционных занятий и занятий в малых группах используются ноутбуки с сенсорным экраном, позволяющие выполнять любые записи на экране с помощью стилуса. Для проведения онлайн-занятий с большой аудиторией обучающихся оборудованы кабинет онлайн-обучения и конференц-зал.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>			
	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические требования при организации	- знание информационных источников; - знание правил оформления документов; - знание правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ; - знание возможностей цифровой образовательной среды.	- Практические работы - Наблюдение за процессом выполнением практических работ - Оценка результатов практических работ - Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы - Устный опрос - Тестирование - Подготовка рефератов, докладов, сообщений, презентаций, использование электронных источников - Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях - Наблюдение за организацией работы с

процесса обучения; - правила охраны труда и требования к безопасности образовательной среды; - современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные; - возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования; - возможности современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.), ресурсов цифровой образовательной среды для проектирования и реализации внеурочной деятельности в начальной школе.		информацией - Наблюдение за организацией коллективной деятельности - Наблюдение за ролью обучающегося в группе - Интерпретация ценностно-смысловых установок в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности - Спортивно-массовые мероприятия - Физминутки - Активные перемены - Дни здоровья - Экологические проекты - Наблюдение и оценка процесса и результатов выполнения заданий, требующих использования информационных технологий - Оценка подготовки и защиты реферата, доклада, презентации - Оценка подготовки отчётов по проделанной работе и выступлений - Оценка использования учебной литературы, информационных ресурсов Интернет - Дифференцированный зачет
---	--	---

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины

- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - использовать возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования; - проектировать внеурочную деятельность с использованием современных средств (интерактивного оборудования,	- умение работать с источниками информации; - соблюдение правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ; - использование возможностей цифровой образовательной среды для решения профессиональных задач;	- Практические работы - Наблюдение за процессом выполнением практических работ - Оценка результатов практических работ - Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы - Устный опрос - Тестирование - Подготовка рефератов, докладов, сообщений, презентаций, использование электронных источников - Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях - Наблюдение за организацией работы с информацией - Наблюдение за организацией коллективной деятельности - Наблюдение за ролью обучающегося в группе - Интерпретация ценностно-смысловых установок в спортивной,
--	--	--

	мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др), с использованием ресурсов цифровой образовательной среды; - использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач.		оздоровительной и физкультурной деятельности - Спортивно-массовые мероприятия - Физминутки - Активные перемены - Дни здоровья - Экологические проекты - Наблюдение и оценка процесса и результатов выполнения заданий, требующих использования информационных технологий - Оценка подготовки и защиты реферата, доклада, презентации - Оценка подготовки отчётов по проделанной работе и выступлений - Оценка использования учебной литературы, информационных ресурсов Интернет - Дифференцированный зачет
--	--	--	---